

"Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad al Artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de las partes que intervinieron en el presente proceso; así como datos confidenciales, según lo establecido en el Artículo 6 letras "a", "f" y, 24 de la LAIP."



UNIDAD DE ADQUISICIONES  
Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  | Lugar y fecha:<br>Antiguo Cuscatlán, 07 de enero de 2015 | No. Orden<br><b>008/2015</b> |
|--|--|------------------------------|

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | NIT |
|--------------------------------|-----|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>DATAGUARD, S.A. DE C.V.</b> |  |
|--------------------------------|--|

| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION   | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL     |
|----------|------------------|---|-----------------|-----------------|
| 1        | SERVICIO         | ARRENDAMIENTO PARA RESGUARDO, ALMACENAJE, CUSTODIA Y ADMINISTRACION DE MEDIOS MAGNETICOS PARA RESPALDO DE INFORMACION, PARA EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2015; QUE INCLUYE:<br><br>* 1 GAVETA CON CAPACIDAD DE 12 CINTAS LTO. (PRECIO MENSUAL \$ 79.10)<br><br>* ADMINISTRACION DE CINTAS CON INVENTARIO EN LINEA.<br><br>* ACTIVACION DEL SERVICIO |                 | \$949.20        |
|          |                  |   | TOTAL....       | <b>\$949.20</b> |

SON: NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 20/100

NOTA IMPORTANTE: De conformidad a lo establecido en el Oficio N° 8237 emitido por el Ministerio de Hacienda, se retendrá el 1% sobre el precio de los bienes o servicios adquiridos desde los \$113.00 . Este porcentaje deberá ser reflejado en la Factura de consumidor final y la Unidad Financiera Institucional emitirá el comprobante de retención. La factura deberá ser presentada a la Unidad Solicitante del bien o servicio, a más tardar dentro de los primeros 15 días del mes.

Favor facturar conforme a la Orden de Compra; y presentar sello y copia de la tarjeta del IVA, cuando entregue la factura. Todos los productos deberán ser entregados en el Almacén de la Defensoría del Consumidor, ubicado en el Parqueo del Edificio de la Defensoría del Consumidor, en el Plan de la Laguna, Calle Circunvalación No.20, Antiguo Cuscatlán.

OBSERVACIONES: Solicitado por: GERENCIA DE SISTEMAS INFORMATICOS

|  |  |
|--|--|
| <br><b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b><br><b>Defensoría del Consumidor</b><br>EL SALVADOR, C.A. | <br><b>UACI</b><br><b>Defensoría del Consumidor</b><br>EL SALVADOR, C.A. |
| Licda. Ana Cecilia Moreno Muñiz<br>Directora Administrativa                                  | Lic. Yanci del Carmen Gallo Cáceres<br>Unidad UACI                       |